REGULAMIN

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki członków klubu/siłowni o korzystanie z usług siłowni prowadzonej pod nazwą RozkFit Gym przez Rozkfit Anna Bujak NIP 125 132 03 23 zwany dalej ,,Klubem,,.
w dwóch lokalizacjach: przy ulicy Reymonta 1 w Tłuszczu oraz przy ul. Stylowa 46 w Postoliskach
Niniejsze regulamin obowiązuje od dnia 6 stycznia 2024r.

2. Z usług oferowanych w Klubie mają prawo korzystać osoby, które wykupiły karnet lub tzw. wejście jednorazowe oraz takie które posiadają pakiety honorowane przez Klub w dwóch lokalizacjach w wyznaczonych godzinach i określonych zasadach. Osoby te zapoznały się z niniejszym regulaminem. Zakup wejścia/ karnetu czy zdecydowanie się na skorzystanie z usług klubu na podstawie wejścia na kartę Multisport/Medicover/Profit lub inną honorowana w klubie jest jednoznaczny z zapoznaniem się i tym samym akceptacją niniejszego regulaminu a osoba która skorzystała/ korzysta z usług klubu zwana będzie dalej w regulaminie Członkiem Klubu.
3. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby powyżej 15 roku życia, z wyłączeniem dzieci powyżej lat 5 korzystających pod opieką rodzica z kącika dla malucha.
4. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług Klub, Członek Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

II Członkostwo Klubu

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba małoletnia, która ukończyła 15 rok życia, może zostać Członkiem Klubu za pisemną zgodą przedstawicieli ustawowych lub opiekuna złożoną w obecności pracownika Klubu.
2. Karnet miesięczny wykupuje się na okres 30 dni.
3. Wraz zakupieniem karnetu Członek Klubu otrzymuje imienną kartę lub dostęp na aplikacji klubu, dzięki której wejdzie na siłownię. Personel Klubu ma prawo odmówić wstępu na teren Klubu osobom o ile nie posiadają aktywnego członkostwa. Personel może zażądać okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty , prawo jazdy , legitymacja , paszport) w celu prawidłowej identyfikacji Członka Klubu. Użyczanie wejścia lub jakakolwiek inna forma przekazania karty/kodu/dostępu przez Członka Klubu osobie trzeciej jest zabroniona i będzie skutkowała natychmiastowym rozwiązaniem członkostwa oraz nałożeniem kary w wysokości **2 000 pln.**
4.Klub zastrzega sobie prawo odmowy sprzedaży karnetu bez podania przyczyny.
5.W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty członkowskiej konieczne jest wyrobienie duplikatu, którego koszt to 20 PLN.
6.W przypadku zniszczenia lub zgubienia kluczyka do szafki konieczne jest wymiana zamka, którego koszt to 50 PLN.
7. Dla karnetów 3-12 miesięcy Członek Klubu ma możliwość zawieszenia i wydłużenia ważności od minimum 7 dni do maksymalnie 21 dni w skali całego okresu umowy bez podania przyczyny. Za okres wydłużenia nie pobiera się dodatkowej opłaty. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres zawieszenia Umowy.
8..Dla członków klubu posiadających karnet na miesiąc nie ma możliwości zawieszenia karnetu.
9.. W celu zawieszenia karnetu Członek Klubu powinien złożyć oświadczenie o woli zawieszenia karnetu najpóźniej w dniu od kiedy ma obowiązywać zawieszenie.
Oświadczenie o zawieszeniu należy zgłosić: drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w recepcji klubu.

III Opłaty i procedury

1. Opłacenie wstępu następuje gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Klubu, przelewem na nr konta 26 1090 2590 0000 0001 5475 4590 albo blikiem na nr tel 661 479 986 ze wskazaniem dnia rozpoczęcia świadczenia usług oraz imienia i nazwiska osoby dla której jest karnet.
2. W przypadku zakupienia karnetu opłata za karnet każdorazowo jest w oparciu o aktualnie obowiązując cennik.
3. Płatność za pakiety kilkumiesięczne jest **dokonywana z góry.**
4. Ulga uczeń przysługuje z ważną legitymacją uczniowską / studencką (do 26 r. ż) a ulga dla seniora z ważną legitymacją emeryta.
5. Po dokonaniu płatności nowy użytkownik otrzymuje :
- w przypadku wejścia jednorazowego kod dostępu (wchodzi wybierając go na klawiaturze przy drzwiach) lub zdalnie przez obsługę
- imienną kartę magnetyczną która zostaje zarejestrowana na recepcji wg rodzaju wybranego karnetu . Wchodząc do klubu użytkownik przykłada kartę do zamka co powoduje automatyczne otwarcie dla niego drzwi. Po wejściu drzwi zostają zablokowane ponownie.
- dostęp na aplikacji
- jeśli nie masz karty czy kodu możesz przyjść osobiście i zakupić karnet w godzinach otwarcia recepcji (informacje na stronie) Przy wejściu znajduje się dzwonek którego należy użyć.
Przebywający trenujący nie otwierają od wewnątrz drzwi innym osobom (proceder karalny) robi to tylko obsługa klubu. (czyt punkt IIIa)
Jeżeli nie ma akurat nikogo na siłowni z obsługi na miejscu - prosze dzwonić na nr podany na drzwiach : **66 14 799 86**

IIIa

1. Na terenie Klubu przybywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług siłowni na podstawie zakupu wejścia / karnetu .
2. Korzystanie z usług siłowni Rozkfit Gym jest możliwe po uiszczeniu stosownej opłaty zgodnie z cennikiem usług oferowanych przez Klub.
3. Zakup wstępu do siłowni jest równoznaczny z zapoznaniem się oraz akceptacją treści niniejszego regulaminu.
Regulamin jest dostępny w Klubie RozkFit Gym oraz na stronie RozkFit Gym
4. Nie jest możliwe przeniesienie umowy (zakupu karnetu) zawartej z trenującym na osobę trzecią (cesja)
5. Nie jest możliwe wpuszczanie przez trenujących na obiekt siłowni innych osób oraz udostępnianie im kodu wejścia , dostępu na aplikacji czy karty wejściowej .
5a. Po otwarciu drzwi -trenujący zamyka je za sobą. Kolejna osoba otworzy je bez problemu posiadając kod /kartę - w przypadku awarii czy nie posiadania wejscia jest zobligowana zadzwonić pod nr 661 479 986
Kara pieniężna za wpuszczenie na obiekt osób trzecich to 2 000 zł, zablokowanie ponownego wejścia na siłownię oraz brak zwrotu środków za karnet. Osoba ,która jest wpuszczona płaci za swoje wejście 100 zł. Monitoring siłowni jest systematycznie sprawdzany.
6. Personel klubu jest uprawniony do kontroli tożsamości osoby korzystającej z siłowni w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług.
7. Osoba która decyduje się na użytkowanie klubu ,zakupuje jednorazowy wstęp lub karnet jednocześnie potwierdza , że nie ma przeciwwskazań do tego aby trenować na siłowni, korzysta z urządzeń i pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem , posiada tez stosowne ubezpieczenie
8. Trenujący przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność jeśli nie jest pewien swoich umiejętności prosi o ;pomoc trenera. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do korzystania z usług klubu trenujący powinien wykonać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza.
8a. Klub nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za wszelkie urazy oraz choroby które są skutkiem niewłaściwie wykonywanych ćwiczeń przez trenującego czy niewłaściwego doboru obciążenia czy używania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Rozkfit Gym nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się do zasad bezpieczeństwa oraz korzystania z klubu o których mowa w niniejszym regulaminie.
10. Naruszenie postanowień regulaminu upoważnia RozkFit Gym do rozwiązania umowy świadczenia usług w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i zwrotu środków.
11. Klub zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy w przypadku możliwości naruszenia interesu siłowni lub w przypadku powzięcia uzasadnionego przekonania o możliwości zagrożenia bezpieczeństwa członków oraz porządkowi w siłowni
12. RozkFit Gym jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z członkiem z którym poprzednia umowa została rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia postanowień regulaminu

IV Zasady korzystania z usług Klubu

1. Korzystanie z Klubu możliwe jest we wszystkie dni w godzinach otwarcia Klubu . Klub otwarty jest w godzinach i dniach określonych na stronie internetowej Klubu oraz w recepcji Klubu
2. Każdy Klient korzystający z Klubu, zobowiązany jest przestrzegać zasad czystości (także toaleta /prysznic) oraz ogólnie przyjętych norm poprawnego zachowania a w szczególności do: – stosowania się do instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń Klubu oraz znajdujących się w nich urządzeń i przyrządów – dbania i poszanowania mienia znajdującego się w Klubie – noszenia zamiennego ubioru sportowego i zmiennego obuwia sportowego (innego od tego w którym Członek Klubu przyszedł do Klubu) przeznaczonego do ćwiczeń w salach Klubu – używania w trakcie ćwiczeń na maszynach oraz matach ręczników – podporządkowania się zaleceniom instruktorów, trenerów, personelowi oraz zarządzeniom Klubu.
3. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz chodzenia bez koszulek/odzieży ,zażywania jakichkolwiek używek: akoholu, środków odurzających, dopingujących oraz narkotyków , wprowadzania zwierząt, rowerów , handlu, akwizycji i zostawiania ulotek bez wcześniejszej zgody, palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.
4.W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub osoby naruszające zasady porządku będą wypraszane z Klubu a umowy rozwiązywane ze skutkiem natychmiastowym.
5. Członek Klubu ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń, elementów dekoracyjnych, urządzeń lub sprzętu należącego do klubu.
6. Klient/Podmiot świadczący usługi trenerskie na terenie klubu, zobowiązany jest do obligatoryjnego poinformowania Właścicieli Klubu, o świadczeniu usług trenerskich na rzecz swoich indywidualnych Klientów oraz uzyskać jego zgodę, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10000 PLN

V Użytkowanie:

1. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprzęcie z którego korzysta oraz bezwzględnie do zmiany obuwia

2.Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu sportowego, znajdującego się w Klubie, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami personelu Klubu.

3.Po skończonym treningu Członek Klubu zobowiązany jest do odłożenia sprzętu na swoje miejsce i zostawienia po sobie porządku.

4. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Członek Klubu może odwołać rezerwację na trening personalny najpóźniej na dzień przed jego rozpoczęciem. W innym przypadku opłacony trening przepada , wszystkie inne sytuacje losowe będą rozpatrywane indywidualnie. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie.

VI Warunki zdrowotne wymagane dla możliwości korzystania z siłowni

W przypadku wystąpienia skaleczeń, zakażenia lub dolegliwości, które mogą być zagrożeniem dla pozostałych Członków Klubu, personel ma prawo ograniczyć lub zakazać Członkowi Klubu korzystania z urządzeń lub uczestniczenia w zajęciach.
Klub nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ciała, pogorszenie stanu zdrowia i inne wypadki zaistniałe u Członka Klubu podczas korzystania przez niego z usług dostępnych w Klubie nie powstałych z winy Klubu.
Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Członek Klubu przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń powinien zasięgnąć niezależnej porady medycznej.
Członek Klub cierpiący na schorzenia zdrowotne lub będący w ciąży powinien, przed skorzystaniem z usług Klubu, skonsultować się z lekarzem.

VII Mienie Klienta – Członka Klubu

1. Na czas pobytu w Klubie Członkowi Klubu zostaje udostępniona szafka odzieżowa znajdująca się w szatni zamykana na kluczyk. Przed wyjściem z Klubu Członek Klubu ma obowiązek opróżnić szafkę a kluczyk pozostawić w recepcji. Obowiązuje bezwzględny zakaz rezerwacji szafek i zabierania kluczyka ze sobą
2.Członek Klubu ma obowiązek przechowywania rzeczy wyłącznie w udostępnionej szafce w szatni, która jest wykorzystywana wyłącznie podczas wizyty w Klubie.
3.Klub informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek rzecz wniesioną przez Klubowicza na teren Klubu, w tym w szafkach klubowych oraz szatniach, jednocześnie zobowiązując klienta do zabrania wszystkich swoich rzeczy po zakończonym treningu oraz po wyjściu z klubu. Rzeczy wartościowe Klient powinien pozostawić w domu, bądź na recepcji klubu. Odpowiedzialność klubu, z tytułu kradzieży bądź uszkodzenia musi być w każdym przypadku skutecznie udowodniona przez Poszkodowanego.
4. W przypadku gdy zdarzy się że Klient pozostawi rzecz w szafce klubowej będzie miał on jednorazową możliwość odbioru rzeczy, wyłącznie na recepcji klubu w terminie 48h od momentu ostatniej wizyty w klubie. Po upływie wskazanego terminu Klub zastrzega sobie prawo do wyzbycia się rzeczy poprzez jej porzucenie w wybrany przez siebie sposób, a Klient tym samym pozbawiony jest jakiegokolwiek roszczenia w tym zakresie. Klub zastrzega sobie prawo do otwierania każdej szafki w dowolny sposób po zamknięciu klubu, celem zachowania bezpieczeństwa na terenie klubu.
Klub oświadcza, iż na terenie klubu jest zamontowany system monitoringu a jego nagrania mogą stanowić podstawę pociągnięcia do odpowiedzialności u osób, które nie stosują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Miejsca podlegające rejestracji kamer są oznakowane i przedstawione do informacji Klienta. Celem monitoringu jest zwiększanie bezpieczeństwa Korzystających z obiektu oraz ograniczenie zachowań nagannych.

VII Postanowienia końcowe

1. Instruktorzy oraz personel Klubu sprawują nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu. Wszelkie skargi, wnioski, oferty, propozycje dotyczące działalności Klubu można zgłaszać mailowo na adres rozkfitgym@gmail.com **l**ub na miejscu , osobiście. Klub jest otwarty na współpracę np. barterową.
2. Zmiany regulaminu podaje się niezwłocznie do wiadomości poprzez wywieszenie ich treści w recepcji Klubu lub na stronie internetowej Klubu
3. Klub zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach marketingowych zdjęć i filmów wykonanych na terenie Klubu, w tym niezamierzonego utrwalania wizerunku członków Klubu, którzy po ich uprzednim poinformowaniu nie zgłosili sprzeciwu.
4. Klub ma prawo do czasowego nie świadczenia usług i zamknięcia obiektu w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych Ustaw
6. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu m.in. w zakresie zastosowania nowych technologii korzystania z klubu odrębności zapisów co do karnetów promocyjnych, bądź zmianie praw i obowiązków wiążących strony, na co Klient się godzi.
6. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Rozkfit Anna Bujak z siedzibą w Tłuszczu, w celach wykonania warunków umowy zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. Z 2002 Nr 101, poz 926 ze zm.).

VIII Zwroty reklamacje wnioski

1.Klient może składać reklamacje, wnioski , prośby za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres email **rozkfitgym@gmail.com** lub ma miejscu, osobiście a także telefonicznie. Właściciele otwarci są na inicjatywy i potrzeby osób trenujących.

2.Składając reklamację klient zobowiązany jest podać swoje imię i nazwisko wskazać czego dotyczy reklamacja dokładnie opisać zastrzeżenia ze wskazaniem ewentualnej daty zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji
Klub zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji złożonej zgodnie z regulaminem w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia
3. Zakupiony karnet nie podlega zwrotowi. Zakupiona karta nie podlega zwrotowi

.....
data, imię i nazwisko